

# ESCUELA DE ISLA VISTA



## Guía Para Padres 2018-2019

[www.islavista.k12.ca.us](http://www.islavista.k12.ca.us)

## Tabla de Contenidos

<b>MENSAJE DE LA DIRECTORA</b>	<b>5</b>
<b>DERECHOS Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>6</b>
<b>PERSONAL DE LA ESCUELA DE ISLA VISTA</b>	<b>7</b>
<b>DAILY SCHEDULE/HORARIO</b>	<b>9</b>
<b>LLEGADA A LA ESCUELA</b>	<b>10</b>
<b>SUPERVISIÓN EN LOS PATIOS</b>	<b>10</b>
<b>SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES</b>	<b>10</b>
<b>BICICLETAS</b>	<b>10</b>
<b>DESAYUNO Y COMIDA</b>	<b>11</b>
<b>RECuento PARA LA COMIDA</b>	<b>11</b>
<b>REGLAMENTO PARA EL BIENESTAR DE LOS NIÑOS/CELEBRACIONES;</b>	<b>12</b>
<b>RECOGIDA DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA</b>	<b>13</b>
<b>PLANES PARA DÍAS LLUVIOSOS</b>	<b>13</b>
<b>CUIDADO DE LOS NIÑOS DESPUÉS DE LA ESCUELA</b>	<b>13</b>
<b>COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA Y LA CASA</b>	<b>13</b>
<b>VOLUNTARIOS</b>	<b>13</b>
<b>JUNTAS CON LA DIRECTORA</b>	<b>14</b>
<b>REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS</b>	<b>14</b>
<b>BOLETINES DE CALIFICACIONES</b>	<b>14</b>
<b>TAREA</b>	<b>14</b>
<b>EL FÓLDER DE LOS VIERNES</b>	<b>14</b>
<b>NOTICIERO DE LA ESCUELA</b>	<b>15</b>
<b>PARENT SQUARE</b>	<b>15</b>
<b>LLAMADAS A LA CASA</b>	<b>15</b>
<b>PÁGINA WEB</b>	<b>15</b>
<b>ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)</b>	<b>15</b>
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO ESCOLAR/CONSEJO ASESOR ESCOLAR/COMITÉ ASESOR DE LOS QUE APRENDEN INGLÉS</b>	<b>16</b>
<b>COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO (DAC)</b>	<b>16</b>
<b>DISCIPLINA Y REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA</b>	<b>17</b>
<b>DISCIPLINA</b>	<b>17</b>
<b>REGLAS ESCOLARES GENERALES</b>	<b>18</b>
<b>BICICLETAS Y PATINETAS</b>	<b>18</b>
<b>ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA</b>	<b>18</b>
<b>REGLAS EN EL PATIO DE RECREO</b>	<b>19</b>
<b>COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN Y LO QUE SE ESPERA</b>	<b>20</b>
<b>PROCEDIMIENTOS / CONSECUENCIAS POR MAL COMPORTAMIENTO</b>	<b>20</b>
<b>REGLAMENTO PARA LA ROPA PERMITIDA EN LA ESCUELA DE ISLA VISTA</b>	<b>21</b>
<b>ZAPATOS</b>	<b>21</b>
<b>PANTALONES LARGOS Y CORTOS</b>	<b>21</b>
<b>CAMISAS/BLUSAS</b>	<b>21</b>
<b>MAQUILLAJE</b>	<b>21</b>
<b>SOMBREROS/CACHUCHAS</b>	<b>21</b>
<b>ZAPATOS DE FÚTBOL</b>	<b>21</b>

CONSECUENCIAS	21
SUSPENSIÓN DE UN ESTUDIANTE (CÓDIGO DE ED 48903)	22
ASISTENCIA	23
PERMISO PARA SALIR DEL PLANTEL	23
AUSENCIAS	23
LLEGADAS TARDES	23
CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	24
ENSEÑANZA EN LA CASA	24
SALUD DEL ESTUDIANTE	25
ENFERMEDAD EN LA ESCUELA	25
SERVICIOS DE LA ENFERMERA	25
PIOJOS	25
ENFERMEDADES EN LA CASA	26
MEDICINAS	26
VACUNAS	26
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA EN CASO DE QUE HUBIERA UN DESASTRE NATURAL	
PRECAUCIONES EN CASO DE DESASTRES NATURALES	27
TEMBLOR	27
PUERTAS CERRADAS POR UN SIMULARCO DE SEGURIDAD	28
EVACUACIÓN	28
TARJETA DE EMERGENCIA	28
PROGRAMAS Y PERSONAL DE APOYO	29
ESPECIALISTAS DE LA ENSEÑANZA	29
RECOMENDACIÓN DE NIÑOS AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA	29
PSICÓLOGO/CONSEJERO ESCOLAR	30
ESPECIALISTA DE RECURSOS	30
ESPECIALISTA DEL HABLA Y DEL LENGUAJE	30
ENFERMERA	30
AYUDANTE BILINGÜE EN LA COMUNIDAD	30
BIBLIOTECA	30
MAESTRA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE	31
PROGRAMA DE EXÁMENES	31
EXÁMENES DE APROVECHAMIENTO	31
EXAMEN COGAT	31
EXAMEN DE DESARROLLO FÍSICO	31
INFORMACIÓN GENERAL	32
MENSAJES DE EMERGENCIA	32
MATERIALES ESCOLARES	32
USO DEL TELÉFONO	32
ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS	32
INVITACIONES A FIESTAS	32
ANIMALES EN TERRENOS DE LA ESCUELA	32
VEHÍCULOS MOTORIZADOS	33
USO DE LOS PATIOS POR LA COMUNIDAD	33
SISTEMA DE ALARMA	33
EXCURSIONES ESCOLARES	33

<b>ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES</b>	<b>34</b>
<b>DISTRITO ESCOLAR DE GOLETA</b>	<b>36</b>
<b>Guía para los padres que tengan preguntas o dudas</b>	<b>36</b>

## MENSAJE DE LA DIRECTORA

El personal de la escuela de Isla Vista les da la bienvenida al nuevo año escolar. Con gusto esperamos que este año sea muy agradable y productivo para todos.

El manual tiene mucha información muy útil. Por favor busque el tiempo para leerlo y comentarlo con sus hijos.

Las puertas de la escuela de Isla Vista están siempre abiertas. Siéntanse con la confianza de llamarnos con todas las preguntas, dudas y sugerencias que pudieran tener en el transcurso del año escolar. Siempre les agradecemos el interés y apoyo que puedan tener.

Le queremos dar a cada estudiante de Isla Vista la mejor educación posible y lo lograremos con su ayuda y apoyo. La educación en Isla Vista está basada en la premisa de que cada estudiante es un individuo con el derecho de crecer y desarrollar todas sus habilidades. El resultado es un énfasis de la escuela en:

1. Dominar las destrezas básicas en lectura, redacción y matemáticas.
2. Desarrollar relaciones positivas con los compañeros y adultos.
3. Aprender a enfrentar las emociones.
4. Explorar y perseguir intereses en las artes, ciencias y tecnología
5. Estar en buena condición física y en buena salud.
6. Promover los valores morales y cívicos de la comunidad.

Nuestros planes de estudio y conducta reflejan estas metas.

Siempre me interesan sus actividades, logros y preocupaciones. Por favor manténganse en contacto por medio del correo electrónico, teléfono, o pasen a visitarme. Gracias por compartir lo que son y hacen con todos nosotros en la escuela primaria de Isla Vista. Juntos la excelencia se pone mejor.

Atentamente,

Lorena Reyes  
Directora

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

El Distrito Escolar de Goleta considera que se aprende mejor cuando existe entre los estudiantes, maestros y padres un ambiente de respeto con los derechos de los demás y se hacen responsables de sus propios actos.

### DERECHOS

### RESPONSABILIDADES

DERECHOS	RESPONSABILIDADES
<p><b>Los estudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● esperan que los adultos y los otros estudiantes los traten con respeto</li> <li>● deben enterarse de lo bueno y lo malo de las cosas que hacen</li> <li>● esperan una disciplina justa implementada con todos por igual</li> <li>● esperan que los maestros impartan un buen programa de enseñanza que ofrezca la oportunidad de aprender en un año lo equivalente a un grado académico</li> <li>● esperan que les enseñen a un nivel de aprendizaje apropiado</li> <li>● deben sentirse contentos consigo mismos en la escuela</li> <li>● esperan que se les aumenten las responsabilidades para poderse hacer independientes y responsables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● deben llegar a tiempo a clase</li> <li>● aceptan las consecuencias de sus acciones</li> <li>● terminan el trabajo de clase y la tarea</li> <li>● se portan bien en la escuela</li> <li>● respetan los derechos y sentimientos de los demás</li> <li>● respetan las pertenencias de los demás</li> </ul>
<p><b>Los maestros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela</li> <li>● los estudiantes tienen que estar listos para aprender al comenzar el día</li> <li>● los estudiantes deben entender que a la escuela se va a aprender</li> <li>● los estudiantes deben respetar a los maestros suplentes, a los pasantes de maestros, a los supervisores de los patios, a las personas que trabajan en la cafetería, al igual que a los maestros como personas de autoridad en la escuela</li> <li>● los padres hablen con ellos sobre las dudas o preocupaciones que pudieran tener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ofrecen programas didácticos de calidad</li> <li>● dan experiencias y un nivel de expectativas que ayudarán a que los niños se hagan más independientes</li> <li>● tratan a los niños con respeto para así ser modelos de conducta</li> <li>● hacen sentir a los padres con la confianza suficiente para que hablen con ellos y expresen lo que no entienden o necesitan que se les aclare</li> <li>● informan a los estudiantes y a los padres sobre el reglamento de conducta y las consecuencias si no se siguen</li> <li>● informan a los padres con regularidad sobre el avance del estudiante y los diferentes programas que hay en la escuela/clase</li> <li>● informan tanto lo bueno como lo malo</li> </ul>
<p><b>Los padres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● esperan que se les dé una honesta evaluación sobre lo bueno y lo malo de lo que sucede con su hijo</li> <li>● reciben información con regularidad sobre los niños</li> <li>● aprenden sobre los programas que se ofrecen en la escuela</li> <li>● esperan que los maestros ofrezcan programas didácticos de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● se aseguran que los niños llegan a tiempo a la escuela</li> <li>● se aseguran que los niños descansan lo suficiente y comen bien</li> <li>● inculcan a sus hijos que a la escuela se va a aprender</li> <li>● ayudan a la escuela apoyando las normas de conducta y las académicas</li> <li>● reciben con gusto y entusiasmo la información proveniente de la escuela</li> <li>● hablan con sinceridad y abiertamente con el maestro de su hijo</li> </ul>

# ISLA VISTA

Ano 2018-2019

Staff	Gr. Level Chair (▽)	Grade	Salon	Titulo
Reyes, Lorena		TK-6	Office	Principal
Miller, Maija		TK-6	Office	School Office Manager
Donato, Ana		TK-6	Office	School Office Assistant
Casanueva, Laura		TK-6	Office	Community Liaison
Perkins, Susan		TK-6	Office	Nurse
McMurtrey-Banks, Sara		TK	22	Teacher
Sparre, Sonia	▽	TK	20	Teacher
Chavez, Lorena		0	KB	Teacher
Chavez, Socorro		0	KA	Teacher
Valadez, Mary	▽	0	KC	Teacher
Weinberg, Christie		0	8	Teacher
Khalil, Jennifer	▽	1	2	Teacher
Hutchinson, Ilse		1	4	Teacher
Takahara, Cheryl		1	6	Teacher
Mishler, Tanya		2	1	Teacher
Soderman, Haley	▽	2	3	Teacher
Tedesco, Rachel		2	5	Teacher
Kiefer, Jackie		3	13	Teacher
Melendez, Cecilia		3	7	Teacher
Montgomery, Jenna	▽	3	11	Teacher
Balma, Finley	▽	4	18	Teacher
Ingraham, Nancy		4	17	Teacher
Ryckman, Margie		4	15	Teacher
Lucchi, Krista		5	28	Teacher
Warren, Mark		5	25	Teacher
Wong, Vivian	▽	5	27	Teacher
Senzamici, Morgan		6	24	Teacher
Young, Kimberly	▽	6	23	Teacher
Fletcher, Bonnie		6	26	Teacher
Davis, Regina		TK-6	14	Resource Teacher
Abrams, Nancy		TK-6	12	RSP Teacher/Learning Center
Escobar, Francisca		TK-6	LC	Learning Center
Limon-Ngai, Evi		TK-6	19B	Psychologist
Pacheco, Anita		PreK-6	Speech	Speech
Camarillo, Adriana		TK-6	Speech	Speech Assistant
Pimentel, Juan		TK-6	IVYP	ASES Site Director
Holland, Myriam		Tk-6	16	@afterschool Lead Teacher
Bottiani, Julia		Tk-6	Site	CT
Castro, Isaac		TK-6	21	CT, Math Club
Convoy, Jacob		TK-6	Site	CT

Herzog, Amy	TK-6	16	CT
Kruszyna, Lauren	TK-6	Site	CT
Longbrake, Maria	TK-6	Site	CT
Mcward, Maureen	TK-6	Site	CT
Miller, Kristi	TK-6	Site	CT, ASES
Nicolas, Marc	TK-6	9/10	Music, Art, PE
Philpott, Erika	TK-6	Site	CT
Pigato, Jim	TK-6	Lab	Digital Learning
Thompson, Shannon	TK-6	Site	PE, CT
Vesper, Kate	TK-6	Library	Library/Media
Nwosu, Mike	TK-6	MPR	Day Custodian
Ramirez, Ramon	TK-6	MPR	Night Custodian
Quiroz, Francisco	TK-6	MPR	Night Custodian
Kurrasch, Adelaida	TK-6	MPR	Foodservice Worker
Gonzalez Vazquez, Silvia	TK-6	MPR	Foodservice Cashier
Scott, Camille	TK-6	MPR	Foodservice Worker
Axelrod, Ciela	TK-6	Site	IASESH
Bernal, Natalie	TK-6	Site	IASESH
Espinoza, Lucie	TK-6	Site	IASESH
Graybill, Barbara	Incl.	Site	IASESH
Pomerantz, Jane	Incl.	Site	IASESH
Williams, Bo	TK-6	14	RSP IA
Carrillo, Claudia	TK-6	Site	Crossing Guard/Yard Duty
Caudillo, Veronica	TK-6	Site	Yard Duty/ASES
Davis, Jimmy	TK-6	Site	Yard Duty/@afterschool
Escamilla, Vianey	TK-6	Site	Crossing Guard/Yard Duty
Paniagua, Yesenia	TK-6	Site	Yard Duty/@afterschool
Velazquez, Maria	TK-6	Site	Crossing Guard/Yard Duty
Whitehead, Petra	TK-6	Site	Yard Duty
Ellis, Bethany	TK-6	Site	Student Teacher Supervisor
Allen, Talia	5	28	Student Teacher
Chang, Samantha	1	4	Student Teacher
Figueroa, Brittney	5	25	Student Teacher
Garner, Emily	3	7	Student Teacher
Rojas, Esmeralda	K	KA	Student Teacher



**DAILY SCHEDULE/HORARIO**  
**2018-2019**

**TK & KINDERGARTEN**

8:15 - 11:45      *Instruction/Clase*  
9:30 - 9:50 *Recess/Recreo* (TK)  
9:55 - 10:15      *Recess/Recreo* (K)  
11:15 - 12:00      *Lunch/Almuerzo* (TK) play 11:15-11:40, eat 11:35-12  
11:45 - 12:30 *Lunch/Almuerzo* (K) eat 11:45-12:05, play 12:05-12:30  
12:00 - 1:30      *Instruction/Clase* (TK) and *Dismissal/Salida*  
12:30 - 1:30      *Instruction/Clase* (K) and *Dismissal/Salida*

**GRADES 1,2 and 3**

8:15 - 10:20      *Instruction/Clase*  
10:20 - 10:40      *Recess/Recreo*  
10:40 - 12:05      *Instruction/Clase*  
11:50 - 12:35      *Lunch/Almuerzo*      (first grade)  
11:55 - 12:40      *Lunch/Almuerzo*      (second grade)  
12:00 - 12:45      *Lunch/Almuerzo*      (third grade)  
12:40 - 1:30      *Instruction/Clase*  
1:30 - 1:40 *Recess/Recreo*  
1:40 - 2:50 *Instruction/Clase* and *Dismissal/Salida*\*

**GRADES 4,5 and 6**

8:15 - 10:45      *Instruction/Clase*  
10:45 - 11:05      *Recess/Recreo*  
11:10 - 12:35      *Instruction/Clase*  
12:15 - 1:00 *Lunch/Almuerzo*      (fourth grade)  
12:20 - 1:05      *Lunch/Almuerzo*      (fifth grade)  
12:25 - 1:10      *Lunch/Almuerzo*      (sixth grade)  
1:10 - 2:50 *Instruction/Clase*      and *Dismissal/Salida*\*

\* Thursday dismissal 1:55 grades 1-6/ *Los jueves* salida 1:55 niveles 1-6

\*\* Minimum days, Dismissal at 12:00pm/Días mínimos, salida a las 12:00 de la tarde: (10/19, 11/9-11/16, 1/25)

\*\*\* Minimum days, Dismissal at 1:10pm/Días mínimos, salida a las 1:10 de la tarde: (3/12-3/15)

## LLEGADA A LA ESCUELA

Al llegar a la escuela en la mañana, los alumnos se tienen que quedar en la parte del patio que tiene pasto/césped. No se puede esperar a los amigos en los pasillos, o entre los edificios.

## SUPERVISIÓN EN LOS PATIOS

Los patios son vigilados por personal de la escuela a partir de las 7:30 de la mañana a las 3:15 de la tarde. Nuestro programa ASES de la mañana está abierto para cuidado de niños y para ayuda con las tareas de 6:45 a 7:30 en la cafetería.

*Por su seguridad su hijo/a no debería llegar antes de las 6:45 de la mañana*

## SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Por favor hable con sus hijos sobre las siguientes reglas cuando vayan o vengán de la escuela.

1. Siempre que sea posible deberían de caminar en las banquetas y caminos señalados. Si es necesario que tienen que caminar por un camino/sendero que sea siempre lo más pegado a la banqueta y de frente al tráfico.
2. Tomen el camino más seguro a la escuela.
3. Nunca hablen con extraños.
4. Nunca acepten que un extraño los lleve a ninguna parte.
5. No pueden andar en la bicicleta después de llegar a la escuela. Dejen la bicicleta en las áreas asignadas para bicicletas.
6. Al menos que se hayan hecho otros arreglos con anticipación, deben irse directamente a la casa después de la escuela.
7. **BICICLETAS.** La oficina de California Highway Patrol (Policía de Caminos de California) está muy interesada en mantener el reglamento de bicicletas relacionado con el uso correcto de las bicicletas. Nos aconsejan que cualquier bicicleta que se usa en un camino público deberá ir siempre en la misma dirección de los coches. Los niños deben aprender que no deben de ir nunca de un lado a otro en la calle, ni tampoco meterse en la parte de en medio de la calle sin fijarse. El ir en doble fila, no solamente es peligroso, pero también ilegal.

A todas las personas menores de 18 años que andan en bicicleta se les exige usar cascos especiales para andar en bicicleta.

Se les pide a todos los padres que hablen con sus hijos sobre el resto del reglamento sobre la seguridad al andar en bicicleta publicado en el Vehicle Code of the State of California.

Los que traigan la bicicleta a la escuela deberán caminar junto a la bicicleta entre 8 y 4 de la tarde.

1. Bájense de la bicicleta en cuanto lleguen a la entrada de la escuela.
2. Caminen con la bicicleta al lado al lugar donde se dejan y pónganle candado.
3. No muevan las bicicletas mientras haya clases.
4. No pueden estar cerca del área de bicicletas durante el horario escolar.
5. No se puede dejar bicicletas en la escuela de un día para otro.
6. Andar en bicicleta por los pasillos, patios, o estacionamiento es peligroso y prohibido.
7. Si no se sigue el reglamento se prohibirá traer la bicicleta a la escuela.

8. La escuela no se hace responsable por daños o robos de bicicletas.
9. Cuando estén en una banqueta, caminen con la bicicleta al lado.

## **DESAYUNO Y COMIDA**

Todos los estudiantes de K a 6° pueden comprar la comida escolar. La comida escolar, incluyendo la leche, cuesta \$3.00. Los estudiantes pueden traer la comida de su casa y si desean pueden pagar .25 sólo por la leche. Los padres o los estudiantes pueden pagar el desayuno y/o almuerzo por las mañanas entre las 8:00 y 8:30 a.m. en el salón de multiusos (la cafetería).

Durante la hora del recreo del mediodía los estudiantes pasarán la mayor parte del tiempo en el patio de recreo. Asegúrese que su hijo va a la escuela con la ropa apropiada para todo tipo de clima, especialmente cuando hace viento o frío.

## **RECUENTO PARA LA COMIDA**

Las comidas que se sirven en Isla Vista son preparadas en la cocina central. Como se empieza a preparar la comida muy temprano en la mañana, es necesario saber, a más tardar a las 9 de la mañana, cuál es en cada clase el número bastante preciso de comidas que se van a servir. Los padres y los niños tienen que planear con tiempo cuáles días van a comer la comida que se sirve en la escuela, porque es difícil ajustar en el último momento la cantidad que se va a servir. Revisión del menú, lo cual se envía a la escuela cada mes, le ayudará a identificar los días en que el niño puede preferir traer un almuerzo.

Todos los estudiantes comerán al aire libre en las mesas azules y en la sombra. Sólo comerán adentro en la cafetería cuando el clima no permita hacerlo afuera.

Los estudiantes no podrán compartir la comida (incluyendo bocadillos, comida de la casa o comida de la escuela)

*AYÚDENOS A QUE EL NÚMERO DE NIÑOS QUE COME EN LA ESCUELA SEA EL CORRECTO*

## **COMAN O DESAYUNEN CON SU NIÑO EN LA ESCUELA**

**LOS INVITAMOS A QUE COMAN CON SU HIJO EN LA ESCUELA.** Por favor llamen el día anterior para pedir la comida para usted del día siguiente.

### **REGLAMENTO PARA EL BIENESTAR DE LOS NIÑOS/CELEBRACIONES;**

- 1. Se recomienda a los niños que se laven las manos antes de comer.**
- 2. A los padres les pedimos que lean los avisos de la enfermera en las noticias mensuales de la escuela.**
- 3. Promovemos que se sirvan comidas saludables en eventos escolares..**
- 4. Los niños pueden traer algo pequeño para comer (snack) a la hora del recreo de la mañana. Les pedimos a los padres que manden con los niños algo nutritivo como fruta o verduras.**
- 5. Los antojitos (snacks) que se sirven durante el día escolar o en los programas del distrito después de la escuela serán una contribución saludable a las dietas de los niños con un énfasis en servir frutas y verduras como antojito y el agua como bebida principal.**
- 6. No se servirán dulces o refrescos en los salones o durante los eventos patrocinados por la escuela que se lleven a cabo durante el día escolar y hasta 1 hora antes o después de la escuela.**
- 7. El Distrito distribuirá una lista de sugerencias de antojitos saludables para los maestros, personal, y para el personal de programas después de la escuela y padres.**
- 8. El personal no dará comida o bebidas como premio por el rendimiento académico o por buen comportamiento.**
- 9. Se les recomienda a los maestros que limiten las celebraciones que tienen que ver con comida durante el horario escolar a una fiesta por salón al mes. Los maestros les informarán a los padres de los niños en el salón la guía para la celebración de cumpleaños en cada salón específicamente.**
- 10. No habrá celebraciones con comida treinta minutos antes de la hora de la comida.**

## RECOGIDA DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Los estudiantes no podrán irse de la escuela con personas que no sean sus padres/tutores o aquellas personas cuyos nombres no aparecen en la tarjeta de emergencia, excepto si traen una nota escrita por los padres autorizando a otra persona a que lo recoja. En los casos en que la corte sólo le haya dado permiso a uno de los padres, obligatoriamente tendrán que traer una copia de esa orden *Todos los padres tendrán que pasar a la oficina primero para firmar que se van a llevar al niño durante horas de clase.*

## PLANES PARA DÍAS LLUVIOSOS

Esperamos que nos ayuden a que las salidas de la escuela sean tranquilas, planeándolo con su hijo con anticipación. Por favor díganle a su niño qué va a pasar cuando llueva a la salida de la escuela. Por Ej. Si se va a ir a casa caminando, si tiene que esperar a que papá o mamá lo recojan en el frente de la escuela, si puede caminar a casa de un amigo, o si otra persona lo va a llevar a casa ese día, etc. En su lista de alternativas, *por favor no le diga a su hijo que cuando llueva vaya a la oficina a hablarle por teléfono.*

Esto nos ayudará mucho a que no haya tantos recados para que sean menos las interrupciones en los salones y para que no haya una confusión mayor. Les daremos los recados de emergencia a los maestros a la hora de la comida. No se entregarán mensajes después de las 12 del día. Les agradecemos su ayuda. Recuerde de tener mucho más cuidado en el estacionamiento cuando llueve.

## CUIDADO DE LOS NIÑOS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Las siguientes organizaciones recogen y cuidan a los niños de Isla Vista después de la escuela: Girls, Inc., Boys & Girls Club/UCSB After School Program. Pueden conseguir información, incluyendo el horario, lo que cobran y las solicitudes para inscribirlo si llaman a los teléfonos que aparecen en el directorio. También tenemos nuestro propio programa ASES después de escuela junto con IVYP.

## COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA Y LA CASA

Es muy importante que haya buena comunicación entre los padres y el personal de la escuela, así lograremos mejores resultados con los niños. Los traductores estarán disponibles como sean necesarios.

## VOLUNTARIOS

Le agradecemos su participación y apoyo en la escuela Isla Vista. Quisiéramos animarlos a que participen en la educación de su hijo lo más posible, visitando los salones, ofreciéndose de voluntario para ayudar en los salones y participando en los eventos de la escuela en la PTA o ELAC. Pedimos que por favor haga arreglos con el maestro de su niño antes de ser voluntario para minimizar cualquier interrupción en el aprendizaje.

Por la seguridad de todos los niños, le pedimos que pase primero a la oficina a obtener un gafete (permiso para estar en la escuela).

No dude en comunicarse con su maestra por teléfono o por correo electrónico. Si deseara hablar con el maestro de su hijo, le pedimos que haga una cita. Establezca una línea de comunicación para "conseguir los hechos" con respecto a cualquier preocupación.

Si desea sacar a su hijo por lo que reste del día, o por parte del tiempo, por favor pase directamente a la oficina. La secretaria le pedirá que firme antes de poder sacarlo.

### **JUNTAS CON LA DIRECTORA**

La directora está a su disposición para que hablen con ella sobre los programas de la escuela, para escuchar sugerencias para mejorar la escuela, y para hablar de cualquier tema que le preocupe a usted o a cualquier grupo de personas.

### **REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS**

Se programa una reunión de padres y maestros cada año durante dos semanas en noviembre, antes de los días de fiesta por el Día de Gracias.

Además, cada vez que fuera necesario, el maestro podrá concertar otra reunión antes de las calificaciones de la primavera o en cualquier momento que sea necesario.

Se dedica tiempo y esfuerzo para poder tener reuniones productivas de padres y maestros, porque contribuyen al éxito de su hijo en la escuela. Esta es una gran oportunidad para que padres/maestros puedan hablar de los éxitos, las preocupaciones y objetivos que ambos tengan para los estudiantes.

### **BOLETINES DE CALIFICACIONES**

Se dan boletines de calificaciones tres veces al año, a finales de noviembre, en marzo, y en junio antes de salir de la escuela para el verano.

### **TAREA**

La tarea deberá aumentar gradualmente de acuerdo a la dificultad y la independencia de cada grado. Se alienta a los padres a revisar y hablar de las tareas escolares de su niño a diario. Mientras que los niños deberían ser capaces de realizar la mayoría de sus tareas independientemente, el apoyo de los padres ayuda. También la ayuda con la tarea está disponible a través de nuestro Club de tareas diarias en la Cafetería antes de ir a la escuela.

Los padres deberían darle al niño un lugar tranquilo, bien iluminado y el tiempo necesario para hacer la tarea.

### **EL FÓLDER DE LOS VIERNES**

Cada viernes recibirán el fólder con todos los trabajos de clase que se han hecho esa semana, la tarea, y los avisos de la escuela. Por favor revise el contenido con su hijo, saquen todos los papeles del fólder, manden cualquier comentario o pregunta que pudieran tener, y díganle a su hijo que devuelva el fólder firmado la semana siguiente.

## **NOTICIERO DE LA ESCUELA**

Publicamos un noticiero mensual, "Las Noticias de Isla Vista ", para tenerlos informados e involucrados. El noticiero incluye un calendario de la escuela y las actividades del distrito, noticias de la escuela y del salón, y artículos actuales de interés.

## **PARENT SQUARE**

Publicamos noticias y fotos en una red en línea sólo a las familias de Isla Vista. Si aún no se ha registrado, puede hablar con el maestro de su niño, el personal de la oficina, o ir a [www.parentsquare.com](http://www.parentsquare.com) para anotarse.

## **LLAMADAS A LA CASA**

Usted puede recibir llamadas telefónicas automatizadas para verificar ausencias o con información generalizada sobre los próximos eventos para el sitio de la escuela o del distrito. Este sistema también se utiliza en caso de emergencia para informar a los padres de manera oportuna.

## **PÁGINA WEB**

Nuestro webside recibe la información sobre la escuela, así como acontecimientos corrientes y próximos. *Hay también recursos disponibles para el padre y el estudiante.*

## **ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)**

La PTA coordina las actividades de padres-escuela, proyectos para recaudar fondos para poder patrocinar proyectos escolares y las representaciones de artes culturales, programas de voluntarios, y es un enlace vital entre los estudiantes, padres y la escuela. El trabajo de la PTA beneficia directamente la educación de los niños y la organización valora su apoyo. La membresía en la PTA le da a cada familia un directorio y apoya los esfuerzos locales, estatales, y nacionales para fortalecer los programas de las escuelas y ayudar a los niños.

El calendario de la PTA es publicado en la oficina y en la página web de escuela. Se invita a todos los padres. Estas reuniones mensuales son una excelente manera de enterarse de las actividades de la PTA y también los eventos y programas actuales de la escuela.

## **PLAN DE MEJORAMIENTO ESCOLAR/CONSEJO ASESOR ESCOLAR/COMITÉ ASESOR DE LOS QUE APRENDEN INGLÉS**

La escuela de Isla Vista recibe fondos estatales para el Mejoramiento Escolar. El Consejo Asesor Escolar, junto con los representantes del Consejo Asesor de los que Aprenden Inglés, compuestos de padres elegidos, miembros del personal, y la directora, toman decisiones con respecto al uso de estos fondos y junto con el profesorado y la directora se da estructura al Plan de Mejoramiento Escolar, y controla la implementación.

El Consejo puede también asesorar al profesorado y a la directora en cuanto a otros asuntos escolares. El Consejo se reúne cuatro veces al año. Las juntas se publican en el noticiero escolar y están abiertos al público.

Los ayudantes en los salones, los especialistas y los materiales en Ciencias, Arte y Música son algunos de los proyectos que son financiados con fondos especiales (Categorical Funds).

#### COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

EL (DAC) está compuesto de un padre representante de cada escuela del distrito, representantes de Educación Especial, la comunidad, escuelas privadas, directores, y maestros.

El DAC funge como un enlace entre el Distrito, cada escuela, y la comunidad. Se les informa a los miembros la nueva legislación, el avance del trabajo del comité del Distrito, y el reglamento del Distrito. También le da a cada escuela un lugar donde hablar del proceso educativo.



## DISCIPLINA Y REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

2018-2019

### DISCIPLINA

*"La disciplina es una experiencia de aprendizaje positiva basada en la auto-evaluación y elección personal".*

Las palabras para recordar del programa del Carácter Cuenta en la escuela de Isla Vista son:

Bondad      Confianza      Respeto      Responsabilidad      Civismo      Justicia

Las metas de disciplina son para establecer ambientes seguros, cómodos y productivos en el salón y en la escuela; y capacitar y alentar a los estudiantes a desarrollar el sentido de responsabilidad, buenos auto-conceptos, independencia y confianza en uno mismo.

Todo el personal de la escuela hará cualquier esfuerzo para disciplinar de una forma positiva, consistente, y usará consecuencias naturales y lógicas por el comportamiento del estudiante. Los estudiantes que observen un comportamiento inadecuado crónico y serio serán enviados a la directora.

Solución IDEAL para resolver un problema:

- I:                      Identifique el problema
- D:                      Defina sus metas
- E:                      Explore soluciones posibles
- A:                      Acción - Escoja y utilice una solución
- L:                      Aprenda de sus acciones

Los estándares específicos y el reglamento se explican al principio del año escolar. Cada maestro en su salón también explicará las reglas específicas y lo que se espera de cada estudiante.

Involucraremos a los padres en el proceso disciplinario cada vez que sea necesario, ya sea con una llamada de teléfono, una nota, o mandando al estudiante con la directora por mala disciplina.

## REGLAS ESCOLARES GENERALES

1. Se educado, coopera, se responsable, juega con cuidado y haz con seriedad tu trabajo escolar. Sigue las instrucciones:
2. Se respetuoso, cortés y no juzgues a los otros; no hagas bromas pesadas de los demás y no seas grosero. Respeta las diferencias que veas en los otros. No será permitido ningún tipo de acoso o intimidación a los demás en el salón o en el patio.
3. Mantén la escuela segura, ordenada y limpia.
4. Respeta lo que pertenece a la escuela y a otros estudiantes.
5. Llega a tiempo a clase cada mañana, después del recreo y la comida. Tienes que quedarte en la escuela al menos que la oficina te dé permiso para irte.
6. Los teléfonos de la escuela son sólo para emergencias, no para hacer planes para después de la escuela. Haz estos arreglos en tu casa.
7. Los estudiantes deben apagar y guardar sus teléfonos celulares durante horas escolares a menos que tenga permiso del personal escolar.

## BICICLETAS Y PATINETAS

1. En terrenos de la escuela sólo se permite que caminen la bicicleta y patineta.
2. Las bicicletas y patinetas serán dejadas en el lugar que hay en la escuela para bicicletas. Quisiéramos que todos los estudiantes registraran sus bicicletas. Si desean información llamen a la estación de policía.
3. Los estudiantes tienen que usar casco cuando se van en bicicleta o patineta a/de la escuela. No se permitirá que ningún estudiante se vaya a casa en bicicleta o patineta sin casco. La oficina guardará la bicicleta o patineta hasta que el estudiante traiga casco.

## ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA

1. No se permite ningún tipo de animal en la escuela, al menos que sea cuidado por alguien responsable y tenga la aprobación del maestro. Juguetes, tarjetas para cambiar, juegos electrónicos, o artículos musicales, equipo de deporte (excepto pelotas), y otros artículos que no pertenecen en la escuela no pueden ser traídos a la escuela de la casa. Los estudiantes pueden traer diferentes objetos para compartir, pero nada de esto debe ser llevado al patio de recreo. Los mármoles, naipes y otros artículos de juegos pueden ser traídos a la escuela para una ocasión especial de torneos.
2. No se permiten en la escuela chicles o dulces de ningún tipo.
3. Objetos peligrosos incluyendo armas de juguete o de imitación (réplicas de una arma ) se prohíbe exactamente de la misma forma que si fuera una arma verdadera no se permiten en ningún momento. Un estudiante podrá ser suspendido por tener algo así en la escuela.

4. No se permite usar zapatos de fútbol durante la hora de escuela e incluso el recreo.

#### REGLAS EN EL PATIO DE RECREO

1. Sólo jueguen aquello que es seguro. No se juega a pelearse. No se permiten juegos bruscos.
2. Jueguen de acuerdo al reglamento. Sé justos al jugar y aprende a saber perder. Permite que todos puedan jugar.
3. Se permite correr en el pasto o en los juegos planeados en el asfalto negro. Caminen por los pasillos y por el concreto blanco. El concreto blanco "es la zona de silencio de estudio".
4. Antes de la escuela y a la hora de recreo, quédense en el patio, al menos que vayan al baño, o tienen permiso de ir a la oficina o la biblioteca.
5. No comparta la comida.

## COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN Y LO QUE SE ESPERA

El maestro les comunica al principio del año a los estudiantes y a los padres las reglas específicas y procedimientos para cada salón. Se espera que todos los estudiantes se atengan a las reglas generales mencionadas en esta sección.

### PROCEDIMIENTOS / CONSECUENCIAS POR MAL COMPORTAMIENTO

#### Comportamiento del estudiante

Mal comportamiento inicial	El personal decidirá de una manera profesional. Pueden ser advertencias, sentarlo solo en el patio, e impedir que siga haciendo la actividad.
Mal comportamiento repetido	Se va a hablar con la directora
Segunda falta	REPORTE DE DISCIPLINA A LOS PADRES #1 - Irá una semana a otro salón durante el recreo. LLAMADA A CASA.
Tercera falta	REPORTE/DISCIPLINA #2 - Dos semanas en otro salón y llamada a la casa.
Cuarta falta	REPORTE DE DISCIPLINA #3 - Suspensión, reunión con los padres, y envío a otro salón.

Cada maestro decide el tipo de disciplina que espera en su salón y se lo comunica a todos los estudiantes.

Las formas están fácilmente disponibles en la oficina para estudiantes que reporten "intimidación el acoso". Los estudiantes también pueden solicitar ayuda del maestro con el reporte.

Una política de "Ningún contacto" puede ser aplicado entre dos estudiantes si se considera necesario por el director.

## REGLAMENTO PARA LA ROPA PERMITIDA EN LA ESCUELA DE ISLA VISTA

Como esperamos que los niños puedan jugar sin ningún riesgo, los estudiantes deben usar ropa:

- Apropiaada para niños de cinco a doce años.
- Cómoda y segura para las actividades de educación física como para: caminar, escalar, correr, mecerse, etc.
- Que no distraiga de la enseñanza.
- Que no muestre algún prejuicio, racismo, fotos o dibujos sexistas y/o slogan.
- Que no tenga lenguaje o gestos obscenos.
- Que no muestre nada relacionado con alcohol, tabaco, o alguna propaganda de drogas.
- Que no represente alguna afiliación con pandillas, al ser verificado anualmente por autoridades locales.

### ZAPATOS

Debe tener los talones tapados o con un látigo/soporte (los dedos de fuera están bien) del zapato debe de estar pegado al pie; no se permiten chanclas de playa. Las plataformas no pueden ser más altas de una pulgada.

### PANTALONES LARGOS Y CORTOS

Deben de estar lo suficientemente ajustados que no interfieran con alguna actividad en la escuela. Deben llegar a una longitud adecuada (aproximadamente dos dedos). No deben de mostrar la ropa interior (no pueden colgar, arrastrar o que parezca que se están cayendo, o que están rotos o rasgados).

### CAMISAS/BLUSAS

No pueden ser transparentes o con el talle al descubierto.

No pueden tener tirantes delgaditos (no menos que dos dedos de ancho) o que esté amarrada en el cuello y sin mangas.

### MAQUILLAJE

No deben traer o usar maquillaje al menos que el maestro lo haya autorizado.

### SOMBREROS/CACHUCHAS

No deben usar sombreros o cachuchas en clase deben ser usados afuera para protección del sol o abrigo.

### ZAPATOS DE FÚTBOL

No se permite usar zapatos de fútbol en la escuela, incluso en el recreo y en educación física.

### CONSECUENCIAS

Cambiar o modificar la ropa y si es necesario habrá una junta con los padres.

## SUSPENSIÓN DE UN ESTUDIANTE (CÓDIGO DE ED 48903)

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela cuando se han usado otros medios para corregir la mala conducta y no han funcionado. Faltas serias podrían traer como consecuencia suspensión de la escuela la primera vez que ocurre. Un estudiante puede ser suspendido por cinco días consecutivos.

Razones para suspender:

1. Causó, trató de causar, amenazó con hacerle algún daño físico a otro estudiante.
1. Tenía en su posesión, vendió, o le dio a otro una arma de fuego, un cuchillo, un explosivo, u objeto peligroso.
2. Tenía en su posesión, usó, o vendió tabaco, un producto hecho de tabaco, propaganda de drogas, o de cualquier otra sustancia controlada.
3. Cometió o trató de cometer un robo o extorsión.
4. Daño o trató de dañar propiedad de la escuela o de propiedad privada.
5. Robó o trató de robar propiedad de la escuela o de propiedad privada.
6. Cometió un acto obsceno o usó lenguaje profano o vulgar.
7. Interrumpió las actividades escolares o intencionalmente desafió a la autoridad del personal de la escuela.
8. Tenía en su posesión una arma de imitación (réplica parecida a un arma verdadera).
9. Causó o trató de causar, amenazó con causar, o participó en un acto producto de odio y con violencia.
10. Intencionalmente se puso a acosar, amenazar, o intimidar a un estudiante, o a un grupo de estudiantes, y que fue lo suficiente grave que creó un ambiente hostil en la escuela.  
¡Inclusive acoso cibernético!

## ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes asistan regularmente a la escuela. Asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo son costumbres que se deben de aprender desde una edad muy temprana.

### PERMISO PARA SALIR DEL PLANTEL

Los estudiantes deben permanecer en la escuela desde que llegan hasta la hora de la salida cuando se van a casa.

Favor de notificar en la oficina de la escuela, ya sea por escrito o en persona, si necesita que su hijo salga antes de la hora normal de la salida.

Debe pasar primero por la oficina para avisar que se va a llevar a su hijo, en vez de ir directamente a recogerlo al salón. Su niño debe obtener permiso para salir de la escuela de la directora o la secretaria.

### AUSENCIAS

Cuando su niño falta a la escuela, usted deberá notificarnos la razón específica por la que faltó. *Favor de llamar directamente al 685-4418 y marcar la extensión 1 para reportar la ausencia de su hijo.* (Se hará una llamada automatizada si no ha llamado para reportar la ausencia de su hijo.) Cuando está llamando por una ausencia, por favor dé el nombre del niño, nombre del maestro, la razón específica de la ausencia (catarro, malestar estomacal, fiebre, viaje, etc.), dé su nombre, la relación con el estudiante, y la fecha de la ausencia. También puede mandar una nota con su niño o venir en persona a decir por qué faltó.

La escuela recibe dinero sólo por los niños que asisten a la escuela, o tienen un contrato de estudios independientes por los días que están ausentes. Las excusas válidas o legales incluyen lo siguiente:

- Enfermedades (especificar si es por catarro, resfriado, fiebre, varicela, etc.)
- Citas médicas;
- Asistencia a un funeral de un pariente cercano;
- Cuarentena.

### LLEGADAS TARDES

Los estudiantes que llegan después de las 8:15 AM, deben reportarse primero en la oficina, para que el retraso quede registrado. *De otra forma, queda marcado como ausencia y la secretaria tendría que llamar más tarde a casa para averiguar por qué esta ausente. Para evitar esta confusión, asegúrese que su hijo se reporta a la oficina.* Se hará una llamada automatizada para informarle acerca de la ausencia de su hijo. ¡Por favor devuelva la llamada para informarnos de la razón por la ausencia de su hijo!

Llegar a tiempo es crucial para tener éxito en los programas escolares. Asegúrese que el estudiante llega tarde lo menos posible.

Si llega tarde con demasiada frecuencia, se lo tendremos que comunicar a ustedes y tal vez se le pida al estudiante que reponga el tiempo perdido por la llegada tarde.

Si su niño va a llegar tarde, favor de llamar a la oficina o mandar una nota con su hijo explicando la razón por la que va a llegar tarde.

Las ausencias excesivas o ausencias injustificadas tendrán como resultado una carta de notificación del distrito que será enviada a la casa.

## **CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE**

Los estudiantes que van a faltar a la escuela por un viaje familiar, pueden recibir crédito por no asistir a clase pidiendo y llenando un Contrato de Estudio Independiente con el maestro y sus padres. El estudiante debe de estar de acuerdo en hacer el trabajo especificado por el maestro, (ej. escribir un diario del viaje, dibujar mapas del viaje, llevar el registro de la gasolina y las millas recorridas, leer por su cuenta mientras dura el viaje).

Al volver el estudiante entrega el trabajo que le asignó el maestro para que se le dé una calificación, y es cuando se le da el crédito como si hubiera asistido a clase. Se deberá entregar el trabajo el día que el estudiante vuelve a la escuela.

*Si planea hacer un viaje familiar, por favor póngase en contacto con el maestro lo más pronto posible, para que el maestro pueda hacer con tiempo el Contrato de Estudios Independiente. Favor de avisarle a la secretaria de la escuela los días que va a estar fuera y que se va a llenar con el maestro un Contrato de Estudios Independiente. El estado da crédito por 5 días o más por ausencias justificadas. Las faltas por menos de 5 días consecutivos serán marcadas como injustificadas, pero de todas formas se debería de hacer un contrato con el maestro para que el estudiante no se atrase.*

## **ENSEÑANZA EN LA CASA**

Si su niño falta a clase dos semanas o más por una lesión o enfermedad, favor de llamar a la enfermera para que ella pueda determinar si se le puede asignar a una persona que le vaya a dar clase a la casa.



## SALUD DEL ESTUDIANTE

### ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Si su hijo se enfermara en la escuela y necesitara irse a la casa, le avisaremos a usted o la persona autorizada en la tarjeta de emergencia.

*Por protección de su niño, favor de mantener la información en la tarjeta de emergencia al corriente. Si hay algún cambio durante el año, favor de notificar los cambios llamando a la oficina.*

### SERVICIOS DE LA ENFERMERA

La enfermera y la ayudante de la enfermera son las responsables del cuidado de la salud de los niños mientras están en la escuela. Esto abarca cualquier cuidado de emergencia que haya que darle a un estudiante si tuviera un accidente o enfermedad repentina o contagiosa; adapta los programas de salud de la escuela para los niños que tienen problemas de salud, llevar el control de las medicinas que se dan en la escuela y también sirven de enlace entre las diferentes agencias de la comunidad y el personal de la escuela. Coordinan los programas de educación sobre la salud.

Además, la enfermera tiene la obligación, de acuerdo al reglamento escolar, de examinar la vista y el oído de grados específicos, o antes de que un estudiante sea puesto en programas de educación especial. Podrá también hacer dichos exámenes si un padre o maestro lo pide.

Las enfermeras están en más de una escuela, pero se les puede llamar en caso necesario.

### PIOJOS

La pediculosis (piojos) es algo contagioso y de lo cual nadie quiere hablar. Sin embargo, es algo que sucede y que es cada día más frecuente en todas las comunidades sin importar la situación económica .

La escuela de Isla Vista no es excepción. Se pueden quitar con el tratamiento adecuado.

1. PRIMERO y antes que nada, favor de informar al maestro, aunque sólo piensen que su hijo pudiera tenerlos. Con gusto revisará al estudiante y le informará sobre el tratamiento adecuado.
1. Si su hijo llegara a tenerlos, sólo podrá volver a la escuela, cuando antes de ir al salón lo ha revisado la enfermera o alguien en la oficina.
1. Adviértale a su hijo que no debería de usar el cepillo, peine de nadie, o sombreros ajenos. La gente se contagia con piojos de otra persona y no de animales caseros.

## ENFERMEDADES EN LA CASA

Si su niño tiene cualquiera de estos síntomas, debería de quedarse en casa.

dolor de garganta  
dolor de cabeza  
fiebre  
piojo

tos, o nariz tapada  
retortijones  
ronchas

glándulas inflamadas  
náusea o vómito  
ojos inflamados

## MEDICINAS

Legalmente la escuela no puede diagnosticar, recetar, o dar tratamientos médicos. Si se puede, la escuela prefiere que las medicinas se den al niño en la casa. Si es necesario que un niño tome la medicina en la escuela, *se tienen que seguir los siguientes pasos:*

La oficina *debe* recibir una petición por escrito y firmada por el padre solicitando que se le dé la medicina en la escuela. También, deberá haber una nota escrita y firmada por el médico.

Estos formularios los pueden pedir en la oficina. *En ambos papeles necesitamos:*

1. Nombre de la medicina
2. Dosis
3. Hora en que se debe tomar
4. Efecto de la medicina
5. Efectos secundarios que haya que tomar en cuenta

*La medicina deberá ser traída a la escuela por el padre en el frasco/envase de la farmacia, con el nombre del niño, la dosis que debe tomar y el nombre de la medicina . Pídanle al farmacéutico dos frascos, uno para la escuela y el otro para la casa.*

*El estudiante no debe de guardar la medicina con sus cosas o tomar la medicina por su cuenta. Es responsabilidad del estudiante ir a la enfermería para que allí le den la medicina.*

Como la enfermera es la responsable de darle la medicina, póngase en contacto con ella si tiene alguna pregunta, si desea que se le dé la medicina en la escuela o con cualquier cambio que haya en la medicina que toma su hijo.

## VACUNAS

Por ley, todos los estudiantes necesitan tener ciertas vacunas antes de poder entrar a la escuela. La enfermera se pondrá en contacto con usted si le falta una vacuna a su hijo.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA EN CASO DE QUE HUBIERA UN DESASTRE NATURAL PRECAUCIONES EN CASO DE DESASTRES NATURALES**

Cada mes tenemos en la escuela simulacros de desastres naturales. El propósito de estos simulacros es asegurarnos que podemos evacuar rápidamente y sin riesgo a los estudiantes y al personal en caso de que hubiera alguna situación peligrosa. Los simulacros los tenemos a diferentes horas del día.

Al terminar cualquier simulacro de incendio, los maestros revisan y/o repasan los procedimientos a seguir si hubiera un temblor y otro tipo de emergencia. Se les enseña a los estudiantes que en caso de que hubiera un temblor deberán ponerse de rodillas, de espalda a la pared, debajo de los muebles, cubrirse la cara, cerrar bien los ojos, y permanecer en esa posición hasta que deje de temblar y ya no exista la posibilidad de que se sigan cayendo objetos. Al terminar este periodo, se les pide a los estudiantes que sigan las instrucciones sin cuestionar.

Los procedimientos para protegerse y simulacros de alerta son parecidos a los que se hacen si hubiera un temblor.

Si recibiéramos una orden de evacuación, o de emergencia, los estudiantes de Isla Vista permanecerían en la escuela o serían llevados a un lugar seguro.

### **TEMBLOR**

Se seguirán los siguientes procedimientos si hubiera un temblor:

- |   |
|---|
| 1. Los estudiantes y el personal se ponen de rodillas, se cubren, y esperan.  |
| 2. Cuando termina el temblor los estudiantes y el personal evacuarán el plantel y se colocarán en orden en áreas específicas y previamente asignadas del patio.   |
| 3. El personal asignado revisará las instalaciones para decidir cuán graves son los daños y si no hay peligro en que los estudiantes vuelvan a los salones.   |
| 4. En caso de que hubiera un temblor muy serio y por decisión del superintendente o su delegado se ordenará que se cierre la escuela. En ese caso, los estudiantes se quedarán en la escuela hasta que un adulto autorizado los recoja. |
- Los estudiantes sólo podrán irse a casa con las personas mencionadas en la tarjeta de emergencia que tenemos en la escuela.

Se haría un sitio provisional para que los padres o adultos autorizados puedan pasar a recoger a los estudiantes. El personal de Isla Vista se quedaría hasta que sea recogido el último estudiante. En algunos casos tal vez haya necesidad de que algunos estudiantes se queden a pasar la noche en la escuela. La escuela tiene artículos de emergencia, incluyendo comida y agua, y se actualizan cada año.

## **PUERTAS CERRADAS POR UN SIMULARCO DE SEGURIDAD**

Uno de nuestras prácticas de simulacro de seguridad de nuestros estudiantes y el personal es cómo hacerlo en forma segura en caso de estar a puertas cerradas por un intruso en el campo de la escuela. Todas las puertas de la escuela permanecen cerradas en todo momento para que pueda ser rápidamente cerrado si es necesario. Las luces se apagan y los estudiantes se ocultan debajo de las ventanas. Los estudiantes reciben instrucción de permanecer agachados y mantener en silencio su cuerpo y su voz. Los estudiantes que no pueden estar en su salón en el momento de un bloqueo se le ayudara a ir a la clase más cercana.

## **EVACUACIÓN**

En caso de que hubiera una inundación, incendio, u otro desastre natural, que requiere evacuación de la escuela, los estudiantes serán llevados a un lugar seguro. Se haría todo lo que fuera posible para transportar a los estudiantes en autobuses del distrito o el condado. A través de los medios de comunicación locales se informaría a dónde han sido llevados los estudiantes.

Una vez que los estudiantes han sido llevados a un lugar provisional de emergencia, se comenzaría a dejar ir a los estudiantes de una manera ordenada y organizada. Los estudiantes podrán ser recogidos exclusivamente por los adultos asignados y autorizados en la tarjeta de emergencia de la escuela.

Los estudiantes podrían ser recogidos únicamente en el lugar provisional que se ha asignado y no en la escuela de Isla Vista antes de la evacuación o cuando se está en camino al lugar. El personal de Isla Vista se quedaría con los estudiantes hasta que el último estudiante haya sido recogido.

## **¡POR FAVOR MANTENGA AL CORRIENTE LA INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA!**

### **TARJETA DE EMERGENCIA**

La escuela debe de tener una tarjeta de emergencia al corriente para cada estudiante. Es necesario que la escuela se ponga en contacto con los padres a la hora de clases si el estudiante se enferma o se lesiona. Por la seguridad y el bienestar del niño, por favor asegúrese que la oficina de la escuela está informada de los cambios de dirección o teléfonos que pudiera haber en su casa durante el año. Favor de nombrar y mantener al corriente los nombres y teléfonos de dos amigos, parientes, vecinos de confianza a quienes se pudiera llamar en caso de una emergencia por si no nos pudiéramos poner en contacto con los padres.

En caso de una emergencia o enfermedad en la escuela, es importante que nos podamos poner en contacto rápido con ustedes.

*En caso de que hubiera un desastre natural en el que se necesitara que los niños sean recogidos de la escuela o sean llevados a un lugar designado para evacuarlos, necesitamos tener en nuestros archivos cuáles son las personas autorizadas para recoger a su/s hijo/s.*

El personal de la escuela sólo dejará ir a sus niños con las personas que Uds. han puesto en la tarjeta de emergencia.

Se incluye la tarjeta de emergencia en el paquete con todas las formas que se envía a la casa al principio del año. Siempre esperamos que los padres llenen estos formularios dos semanas después de haber empezado la escuela.

## PROGRAMAS Y PERSONAL DE APOYO

### ESPECIALISTAS DE LA ENSEÑANZA

Varios especialistas trabajan con el personal y los estudiantes de Isla Vista para complementar el programa educativo en los salones del Kínder a 6° grado. Estos especialistas son pagados con fondos del programa de Mejoramiento Escolar, Educación General, La Fundación Educativa de Goleta y la PTA de la escuela.

Educación física

Arte

Computadoras

Música

Biblioteca

### RECOMENDACIÓN DE NIÑOS AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA

EL Equipo que estudia a los estudiantes/Equipo de estudiantes que estudia consiste de los siguientes miembros:

Directora

Psicóloga/Consejera

Especialista de Recursos

Terapeuta del Habla y Desarrollo del lenguaje

Maestra del centro de aprendizaje

Enfermera

Maestro del Salón

Padres

Los niños que muestran dificultades emocionales o académicas en la escuela deberían ser recomendados al Equipo que estudia a los estudiantes. El padre o cualquier persona de la escuela puede hacer la recomendación .

Después de que se hace la recomendación el Equipo de Estudio para el estudiante (CST) va a revisar las preocupaciones, los datos actuales y los avances, así como intervenciones y acomodaciones en la clase. A continuación, el equipo establecerá objetivo(s), con un tiempo determinado y las posibles estrategias para el logro de estos objetivos. El grupo podría reunirse de nuevo como sea necesario hasta que se hagan progresos satisfactorios. El progreso adecuado no debe ser más de una cantidad razonable de tiempo, el grupo puede recomendar nuevas evaluaciones. Es necesario el permiso de los padres para una evaluación de educación individualizado.

## **PSICÓLOGO/CONSEJERO ESCOLAR**

La psicóloga de tiempo completo hace todos los exámenes psicológicos, y está también como un recurso de asesoría para los padres y el personal de la escuela. La psicóloga de la escuela es un miembro esencial del Equipo que estudia a los estudiantes/y el Equipo de Educación Especializada. La psicóloga también habla con los estudiantes que necesitan un consejero y habla con los padres y maestros que necesitan orientación.

## **ESPECIALISTA DE RECURSOS**

La especialista de Recursos le enseña a un grupo pequeño de niños que necesitan educación individualizada o se ha visto que tienen necesidades especiales. La especialista tiene una ayudante.

La Especialista de Recursos coordina las actividades del Equipo que estudia a los estudiantes y al Equipo de Educación Individualizada.

## **ESPECIALISTA DEL HABLA Y DEL LENGUAJE**

La especialista ofrece enseñanza a un grupo pequeño o individual de estudiantes que tienen problemas con el habla o con el lenguaje.

## **ENFERMERA**

La enfermera de medio tiempo hace los exámenes de la vista y el oído, da las clases sobre la salud, primeros auxilios, e información sobre problemas de salud. Puede ayudar a los maestros con la nutrición de los niños, enseñanza de la salud, y aconseja sobre problemas relacionados con la salud.

## **AYUDANTE BILINGÜE EN LA COMUNIDAD**

La ayudante bilingüe en la comunidad es el enlace con las familias para que puedan comunicarse con todo el profesorado y personal de Isla Vista y también ofrece ayuda sobre recursos académicos, médicos, sociales, y financieros.

## **BIBLIOTECA**

La asistente en la biblioteca tiene tres funciones: enseña a los niños a que estén informados y lleguen a ser usuarios independientes de la biblioteca, entusiasma a los estudiantes a que usen material impreso y no impreso para lograr lo máximo en su programa académico, y les da apoyo y enriquecimiento en su programa académico.

La biblioteca tiene una buena colección de libros, discos, películas y cassettes. Las clases visitan la biblioteca semanalmente, y además los niños pueden ir a la biblioteca a diferentes horas durante el día, incluyendo después de la escuela.

La asistente en la biblioteca está contratada para trabajar seis horas al día. Siempre se necesitan y se aprecian los voluntarios que quieran ayudar.

## **MAESTRA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE**

La especialista de la lectura trabaja con estudiantes de kínder a sexto grado que tienen dificultad con la lectura.

## **PROGRAMA DE EXÁMENES**

### **EXÁMENES DE APROVECHAMIENTO**

Los estudiantes del 3° al 6° grado toman el nuevo examen educativo de California de Rendimiento y Progreso del Estudiante (CAASPP) en la primavera. El examen está diseñada para medir el avance de los estudiantes en lectura, matemáticas y lenguaje.

### **EXAMEN COGAT**

Los estudiantes de tercer grado aproximadamente en febrero de cada año toman el examen Cognitive Abilities Test (CogAT) para poder determinar si el estudiante puede estar en el programa de Niños Superdotados y de Talentos Especiales.

Los resultados de este examen están típicamente disponibles a las familias en abril, y la decisión de si van a estar en el programa de GATE es mandada a los padres en abril. Las puntuaciones son un punto de datos para los maestros y el personal de la escuela con el fin de planificar mejor el currículo e instrucción que va a satisfacer las necesidades de su hijo.

### **EXAMEN DE DESARROLLO FÍSICO**

Los estudiantes de quinto grado toman el examen estatal sobre el Desarrollo Físico como parte de los exámenes CLAS. Los estudiantes del tercero al sexto grado toman el examen del Presidente de Condición Física.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **MENSAJES DE EMERGENCIA**

La oficina dará mensajes de emergencia a un estudiante u otros miembros de la familia.

### **MATERIALES ESCOLARES**

La escuela proporciona todos los libros, papel, lápices, crayones, equipo de Educación Física, etc. Tal vez se les pida a los niños que traigan materiales especiales para algún trabajo en la clase. Los maestros podrán distribuir los formularios para que los niños puedan comprar libros. Esta compra de libros es totalmente voluntaria.

### **USO DEL TELÉFONO**

El teléfono de la escuela es principalmente para asuntos de la escuela. Por lo tanto, se les permitirá usar el teléfono sólo en situaciones de emergencia. Los teléfonos celulares de los estudiantes son para contactarse sólo con padres/tutores y no se deben utilizar durante el horario escolar. Los estudiantes deben apagar los teléfonos móviles personales y mantenerlos en sus mochilas durante el día escolar. El estudiante puede solicitar ponerlo en su mochila en el salón durante el recreo por seguridad. Los teléfonos móviles que se utilicen durante la jornada escolar sin permiso del maestro será retirado del niño y estará en la oficina hasta que un padre puede recogerlo.

#### **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

La ropa que se pierde y encontramos la ponemos en el patio. Artículos pequeños y de valor son llevados y guardados en la oficina.

Por favor póngale el nombre a las chamarras y suéteres de sus niños. Si su hijo ha perdido algo, favor de revisar las cosas que encontramos perdidas.

#### **INVITACIONES A FIESTAS**

Para evitar que los niños se sientan mal si no son invitados a una fiesta, por favor no distribuya invitaciones para la fiesta de su hijo en la escuela. Si desean traer algo para cada niño para celebrar el cumpleaños de su hijo, por favor traiga una cosa pequeña y avísele al maestro por lo menos un día antes.

#### **ANIMALES EN TERRENOS DE LA ESCUELA**

No se permiten animales en terrenos de la escuela al menos que se hayan hecho arreglos especiales con el maestro del salón. Trataremos de notificar al dueño de cualquier animal que encontremos por la escuela, pero si no lo encontramos, tendremos que llamar a la oficina del condado de Control de Animales para que pasen a recogerlo. Tenemos anuncios en la escuela prohibiendo animales.

#### **VEHÍCULOS MOTORIZADOS**

Es contra la ley andar en vehículos motorizados en terrenos de la escuela. Se reportará a la policía cualquier violación que se haga de la ley.

#### **USO DE LOS PATIOS POR LA COMUNIDAD**

Los patios de la escuela son usados por diferentes grupos y personas de la comunidad después de la escuela y en fines de semana. Los vidrios rotos o cierto tipo de basura puede ser peligrosa y causarles problemas o daño a nuestros niños. Si pueden, por favor ayúdenos de la forma que ustedes juzguen conveniente. Si ustedes están presentes cuando están ensuciando o están dañando la propiedad de la escuela, por favor trate de prevenirlo o repórtelo a las autoridades pertinentes.

#### **SISTEMA DE ALARMA**



Varias áreas de la escuela están protegidas por un sistema de alarma. Si están cerca de la escuela y oyen sonar la alarma por más de unos segundos, por favor llamen a la policía.

## EXCURSIONES ESCOLARES

Se les pide a los padres que autoricen y marquen en la tarjeta de emergencia si dan permiso para llevar a los niños en excursiones durante el año escolar. No tendrá que firmar ningún otro permiso, al menos que se haga un viaje fuera del condado de Santa Bárbara.

Excepto en casos de emergencia los padres serán notificados de antemano si se piensa transportar a los estudiantes en coches particulares a una excursión escolar.

## ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES

### ASAMBLEA DEL ESTUDIANTE DEL MES

Asambleas en reconocimiento a ciertos estudiantes: El último viernes del mes, al menos que se avise en el calendario mensual que va a haber un cambio.

Premios por categorías: Por salón  
ESTUDIANTE DEL MES  
RESPONSABILIDAD CÍVICA  
ESFUERZO EXTRA

### OTROS PREMIOS:

Otros reconocimientos mensuales incluyen:

Estudiante del mes y estudiantes Estrella de la Directora.

Homenaje Anual para estudiantes: Character Counts (el Carácter Cuenta), Presidential Awards (Premios del Presidente), Perfect Attendance (Asistencia Perfecta), Reading Achievement (Desarrollo de la Lectura).

Reconocimiento por liderazgo: Math Superbowl (SúperTazón de Matemáticas) (grados 4-6°), School and County Spelling Bee participants (participantes del Concurso de Ortografía del la escuela y el condado).

Participación en Club: ¡Liga al Medio día (fútbol, baloncesto, fútbol), cross-country, drama, robótica, anuario, noticias de video y más!

Reconocimiento escolar: Jog-a-thon Lap medals (medallas por las vueltas en las carreras), Student Council pins (distintivos del Consejo Asesor Estudiantil) y otros más...

### CAMPAMENTOS DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO

La escuela de Isla Vista ha desarrollado un programa excelente de educación al aire libre para los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado. Los estudiantes de cuarto grado hacen una excursión de un día a la Isla Anacapa. El programa de quinto abarca una estancia de cuatro días acampando en Whittier San Marcos Pass. El programa de sexto grado abarca una estancia de cinco días en la Isla Catalina (Catalina Island Marine Institute). Estas actividades son la culminación del programa exhaustivo de enseñanza que está relacionado con el plan de estudios de Ciencias del distrito. El costo de este programa es manejado principalmente con eventos exclusivamente para recaudar dinero. Los maestros del grado y algunos padres voluntarios coordinan las actividades para recaudar el dinero que se necesita incluyendo la campaña de PTA Monedas para el acampamento y latas para el campamento.

## DEPORTES AL MEDIO DÍA

Se ofrecen ligas de deportes y torneos durante todo el año después de la comida en el recreo del medio día. Coordinado por entrenadores de ligas, estas actividades están abiertas a todos los estudiantes. Las ligas del mediodía en flag football, balón cesto y fútbol son para estudiantes de 4° al 6° grado. Los estudiantes de sexto grado que han participado regularmente en la liga al medio día tendrán la oportunidad de viajar a otras escuelas y competir con los equipos de la liga al medio día.

## CLASES DE ENRIQUECIMIENTO DESPUES DE ESCUELA

Tenemos muchas clases después de escuela que se ofrecen en la Isla Vista como lecciones de instrumentos de música (4- 6° grado), Drama, Tenis, Arte, ajedrez, robótica y ciencia. La Política del Distrito no permite que nuestra escuela específicamente envíe notas a las casas particulares sobre los programas ofrecidos por agencias afuera, incluso si se encuentran en nuestro campo. No obstante, tenemos información sobre cada uno de estos programas en la oficina si usted está interesado.

## DISTRITO ESCOLAR DE GOLETA

### Guía para los padres que tengan preguntas o dudas

#### Reporte sobre el avance académico de su hijo

Si tiene dudas o preguntas sobre el avance de su hijo, por favor hable con el maestro de su hijo. Traten de programar una reunión para hablar de esto a una hora que sea conveniente para ambos lados.

Si no queda satisfecho con los resultados de la reunión, o piensa que no se le dio la atención o solución adecuada, tal vez quiera pedir una junta con la directora de la escuela.

#### Plan de estudios y Enseñanza

Hable directamente con el maestro de su hijo sobre cualquier duda, o pregunta que pueda tener sobre el plan de estudios o la enseñanza. De nuevo, les pido que hagan una cita para una junta.

Si no queda satisfecho con los resultados de la reunión, o piensa que no se le dio la atención o la resolución adecuada, tal vez quiera pedir una junta con la directora de la escuela.

Si no queda satisfecho con los resultados de la reunión, o si sus preocupaciones tienen que ver con el plan de estudios del distrito, tal vez quiera pedir una junta con Dr. Bridget Braney, Asistente Superintendente, Servicios Educativos (681-1200x203).

#### Materiales educacionales y la biblioteca

Favor de dirigirse a la directora de la escuela o a Dr. Bridget Braney, Asistente Superintendente (681-1200x203) Servicios Educativos, con cualquier pregunta o duda que tenga sobre los materiales educacionales o la biblioteca.

#### *Acoso, Discriminación, y Conducta de los empleados*

Favor de dirigirse con preguntas sobre acoso, discriminación, o conducta de los empleados al director de la escuela o con Donna Madrigal, Asistente Superintendente de Servicios del Personal (681-1200 x 213).

#### Educación Especial

Favor de dirigirse al director de la escuela o a Margaret Saleh, Asistente Superintendente, Servicios del Personal de los Estudiantes (681-1200x220).

#### Instalaciones, Seguridad y Transporte

Favor de dirigirse al director de la escuela, o a Conrad Tedeschi, Asistente Superintendente, Servicios Administrativos, con sus preguntas sobre las instalaciones, seguridad y transporte (681-1200x206).

Puede encontrar en el Reglamento de la Mesa Directiva los procedimientos más detallados y específicos sobre quejas informales y formales sobre asuntos de los estudiantes, educativos, personal de los estudiantes, o educación especial. Hay copias de todo esto en la oficina de su escuela y en las oficinas centrales del distrito.

48900 - Suspensiones y expulsiones

6300 - Procedimientos para quejas

3900 - Acoso

5100 - Principios generales sobre la enseñanza

6400 - Selección de libros y materiales educacionales para los salones y bibliotecas

6250 - Participación de los Padres/Tutores.